

หัวข้อวิจัย : การพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้วิชาเทคโนโลยีสำนักงาน โดยใช้รูปแบบการสอน  
ทางตรง

ผู้วิจัย : นางอุมาพร ไชยจำเริญ

ปีที่วิจัย : 2556

#### บทคัดย่อ

การวิจัยเรื่อง การพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้วิชาเทคโนโลยีสำนักงาน โดยใช้รูปแบบการสอนทางตรงมีวัตถุประสงค์ 3 ประการ คือ 1) เพื่อศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาเทคโนโลยีสำนักงานของนักเรียนระดับ ปวช. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน 2) เพื่อศึกษาความสามารถด้านทักษะปฏิบัติ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการใช้เครื่องมือ ด้านขั้นตอนการปฏิบัติงาน ด้านความคิดสร้างสรรค์ ด้านความสมบูรณ์ของผลงาน 3) เพื่อศึกษาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 3 ด้าน ได้แก่ ความรับผิดชอบ ความมีระเบียบวินัย และความมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี 4) เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจ ที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามรูปแบบการสอนทางตรง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ได้แก่ นักเรียนระดับชั้น ปวช. 3 ที่ลงทะเบียนเรียนวิชาเทคโนโลยีสำนักงาน ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556 จำนวน 127 คน กลุ่มตัวอย่างได้จากการเลือกแบบเจาะจง จำนวน 40 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ 1) แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบการสอนทางตรง 2) แบบฝึกทักษะปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานสำนักงาน จำนวน 13 ชุด 3) แบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 4) แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีผลต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามรูปแบบการสอนทางตรง

ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาเทคโนโลยีสำนักงาน โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก
2. ผู้เรียนมีระดับความสามารถในด้านทักษะปฏิบัติ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการใช้เครื่องมือ ด้านการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ด้านความคิดสร้างสรรค์ และด้านความสมบูรณ์ของผลงาน มีค่าคะแนนในภาพรวมอยู่ในระดับมาก
3. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยภาพรวมทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านความรับผิดชอบ ด้านความมีระเบียบวินัย ด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี โดยมีค่าคะแนนอยู่ในระดับมากทุกด้าน
4. ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมการเรียนรู้ ตามรูปแบบการสอนทางตรง ในรายวิชาเทคโนโลยีสำนักงาน มีความพึงพอใจในระดับมาก